

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Đề án “Hỗ trợ Hệ Sinh thái Khởi nghiệp Đổi mới Sáng tạo Quốc gia đến năm 2025” Của Trường Đại học Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”;

Căn cứ Nghị quyết số 29/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của HĐND tỉnh ban hành Quy định nội dung chi, mức chi thực hiện Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định 4822/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 29/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của HĐND tỉnh ban hành Quy định nội dung chi, mức chi thực hiện Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ nội dung cuộc họp giữa Sở Khoa học và Công nghệ và Trường Đại học Đồng Nai ngày 13/9/2021,

Trường Đại học Đồng Nai xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025”, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tham gia cùng Sở Khoa học và Công nghệ tạo lập môi trường thuận lợi, thúc đẩy, hỗ trợ quá trình hình thành Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong Trường và trên địa bàn tỉnh; Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp góp phần phát triển loại hình doanh nghiệp dựa trên khai thác tài sản trí tuệ, ý tưởng mới, công nghệ, mô hình kinh doanh mới.

- Thiết lập được văn phòng khởi nghiệp trên website ([www.dnpu.edu.vn](http://www.dnpu.edu.vn)) và văn phòng thực địa (Câu lạc bộ/Vườn ươm/Khu tập trung khởi nghiệp) tại Trường để sinh viên đến trao đổi, trình bày ý tưởng khởi nghiệp, kết nối Nhà nước-Nhà đầu tư-Nhà trường.

- Xây dựng chương trình đào tạo lồng ghép với kỹ năng mềm và đào tạo cho 100% sinh viên; khơi dậy tiềm năng, hướng dẫn cho một số sinh viên đam mê khởi nghiệp và thực hiện mục tiêu chung của tỉnh.

### 2. Yêu cầu

Bám sát mục tiêu, giải pháp trong Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” để xây dựng nhiệm vụ cụ thể, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi và trách nhiệm quản lý của đơn vị, đảm bảo việc triển khai hiệu quả.

Tiến hành phân công trách nhiệm cụ thể cho từng phòng, đơn vị, phối hợp tổ chức thực hiện nhằm triển khai có hiệu quả Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”.

Hoạt động phải được tổ chức phù hợp với tình hình bệnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp. Nội dung hoạt động vừa là dịp để sinh viên, giảng viên phát huy những sáng kiến, những ý tưởng mới khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025.

## II. NỘI DUNG

### 2.1 Tổ chức sự kiện Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo

Tổ chức cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại Trường Đại học Đồng Nai.

### 2.2 Đào tạo, nâng cao năng lực và dịch vụ cho khởi nghiệp đổi mới sáng tạo

Xây dựng chương trình đào tạo, tổ chức đào tạo, huấn luyện khởi nghiệp, tiếp thị, quản bá sản phẩm, dịch vụ; khai thác thông tin công nghệ, sáng chế. Thuê chuyên gia trong nước, quốc tế để triển khai các khóa đào tạo khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, đào tạo huấn luyện viên khởi nghiệp, nhà đầu tư khởi nghiệp tại cơ sở giáo dục, cơ sở ươm tạo và tổ chức thúc đẩy kinh doanh.

### 2.3 Phát triển cơ sở vật chất - kỹ thuật phục vụ hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo

Xây dựng văn phòng ảo không gian số và văn phòng thật làm nơi để tác giả trình bày ý tưởng, trao đổi các nội dung liên quan đến khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo. Lắp đặt cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin để hình thành Câu lạc bộ/Vườn ươm/Khu tập trung hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo. Thiết kế văn phòng ảo trên website và một văn phòng thực địa để triển khai các nội dung sáng tạo và khởi nghiệp.

### 2.4 Hoạt động truyền thông về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo

Xây dựng chương trình truyền thông về hoạt động khởi nghiệp, hỗ trợ khởi nghiệp, hỗ trợ đầu tư cho khởi nghiệp và phổ biến, tuyên truyền các điển hình khởi nghiệp thành công trong tỉnh theo nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### 2.5 Kết nối mạng lưới khởi nghiệp

Tổ chức Hội nghị, hội thảo để kết nối các mạng lưới khởi nghiệp, hỗ trợ doanh nghiệp, đầu tư mạo hiểm trong nước và thế giới; thuê chuyên gia kết nối các mạng lưới khởi nghiệp, sự kiện khởi nghiệp, kết nối các chuyên gia khởi nghiệp trong khu vực và thế giới.

## III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

| TT | Nội dung                                                                          | Thời gian             | Địa điểm         | Đơn vị chủ trì thực hiện                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Tổ chức sự kiện Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo                             | Quý II, năm 2022      | Đại học Đồng Nai | Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn Thanh niên                 |
| 2  | Đào tạo, nâng cao năng lực và dịch vụ cho khởi nghiệp đổi mới sáng tạo            | Quý I, năm 2022       | Đại học Đồng Nai | Phòng Đào tạo, Phòng Công tác Sinh viên                   |
| 3  | Phát triển cơ sở vật chất-kỹ thuật phục vụ hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo | Giai đoạn 2021 - 2024 | Đại học Đồng Nai | Phòng Quản trị Thiết bị, TT Thông tin-Thư viện            |
| 4  | Hoạt động truyền thông về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo                            | Giai đoạn 2021 - 2025 | Đại học Đồng Nai | Phòng Công tác Sinh viên, TT Thông tin-Thư viện           |
| 5  | Kết nối mạng lưới khởi nghiệp                                                     | Giai đoạn 2022 - 2025 |                  | Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế |

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 4.1 Thành lập Tổ tư vấn

| TT | HỌ TÊN                        | ĐƠN VỊ           | NHIỆM VỤ                |
|----|-------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1  | TS.Lê Anh Đức                 | Đại học Đồng Nai | Tổ trưởng               |
| 2  | TS.Võ Văn Lý                  |                  | Tổ phó                  |
| 3  | TS.Phạm Minh Tiến             |                  | Thành viên              |
| 4  | TS.Huỳnh Bùi Linh Chi         |                  |                         |
| 5  | Ths.Trần Lê Tài               |                  |                         |
| 6  | Ths.Nguyễn Viết Chánh         |                  |                         |
| 7  | Ths.Nguyễn Hữu Nam            |                  |                         |
| 8  | TS.Nguyễn Huỳnh Bạch Sơn Long | Hội hóa học tỉnh | Thành viên (mời hỗ trợ) |
| 9  | TS.Nguyễn Văn Tân             | Đại học Lạc Hồng | Thành viên (mời hỗ trợ) |

(Ngoài ra, tùy tình hình thực tế, Hiệu trưởng có thể mời thêm các thành viên khác trong và ngoài Trường tham gia với tư cách thành viên)

### 4.2 Nhiệm vụ của Tổ tư vấn

- Tư vấn cho Trường thực hiện các nội dung của Kế hoạch, đảm bảo các yêu cầu, qui định của Nhà nước, đạt được mục tiêu đề ra.
- Hỗ trợ Trường trong việc kết nối mạng lưới khởi nghiệp, tổ chức đào tạo nâng cao năng lực đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho viên chức của Trường, hỗ trợ truyền thông và một số nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

### 4.3 Phòng Nghiên cứu Khoa học, Sau Đại học và Quan hệ Quốc tế

- Xây dựng Kế hoạch, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch;
- Làm đầu mối giữa Trường và các bên liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch;
- Theo dõi tiến trình thực hiện Kế hoạch, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu điều chỉnh thời gian thực hiện cho phù hợp thực tiễn, tham mưu Ban Giám hiệu giải quyết những khó khăn vướng mắc (nếu có).

### 4.4 Phòng Công tác sinh viên

- Chủ trì triển khai đào tạo và hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên;
- Tham mưu Ban Giám hiệu tổ chức sự kiện Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và hoạt động truyền thông về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

### 4.5 Phòng Quản trị Thiết bị

- Tham mưu Ban Giám hiệu nội dung phát triển cơ sở vật chất - kỹ thuật phục vụ hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho Kế hoạch.

### 4.6 Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

- Căn cứ nội dung Kế hoạch, chủ động tổ chức các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của đơn vị hiệu quả, phù hợp;
- Khuyến khích viên chức tích cực tham gia các lớp đào tạo khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, thực hiện truyền thông về Kế hoạch đến từng viên chức và các bên liên quan, tạo sự đồng thuận cao trong tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Khuyến khích viên chức và sinh viên tham gia các dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, tham dự các cuộc thi do tỉnh, bộ tổ chức.

#### 4.7 Đoàn – Hội

- Thông tin Kế hoạch đến đoàn viên, hội viên;
- Khuyến khích đoàn viên, hội viên tích cực tham gia các lớp đào tạo, tham gia các dự án đổi mới sáng tạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án “Hỗ trợ Hệ Sinh thái Khởi nghiệp Đổi mới Sáng tạo Quốc gia đến năm 2025” của Trường Đại học Đồng Nai. Ban Giám hiệu yêu cầu lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc trường, các cá nhân, tập thể có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- ĐU, Hội đồng trường;
  - Ban Giám hiệu;
  - Các đơn vị;
  - Website P.CTSV;
  - Lưu: VT, NCKH.
- <MTien>

